

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM

**A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM
SAVARIA EGYETEMI KÖZPONT
PÁVEL ÁGOSTON KOLLÉGIUMÁNAK
ÜGYRENDJE**

SZOMBATHELY

Tartalomjegyzék

1.§ Általános rendelkezések	3
2.§ A Kollégium feladata	3
3.§ Kollégiumi Bizottság.....	3
4.§ A kollégiumi koordinátor	6
5.§ Kollégiumi épületfelelősök	7
6.§ Felvétel a Kollégiumba	7
7.§ A kollégiumi tagság megszűnése	9
8.§ A kollégisták jogai	9
9.§ A kollégisták kötelezettségei	9
10.§ Fegyelmi eljárás	10
11.§ Felügyeleti intézkedések	10
12.§ Vegyes rendelkezések	10
13.§ Záró rendelkezések	10

1. § Általános rendelkezések

- (1) A Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ (továbbiakban SEK) Pável Ágoston Kollégiumának működtetését, alapellátását (a továbbiakban: Kollégium) az Universitas Fidelissima Kft. (továbbiakban: a Kft.) látja el.
Az épületek nevei, telephelyei:

Pável Ágoston Kollégium I., 9700 Szombathely, Magyar u. 1.
Pável Ágoston Kollégium II., 9700 Szombathely, Ady tér 3/A
Pável Ágoston Kollégium III., 9700 Szombathely, Deák utca 57.
- (2) A NymE szombathelyi telephelyű kollégiumai elsődlegesen a szombathelyi karok hallgatóinak kollégiumi elhelyezésére szolgálnak. A kollégiumi elhelyezés a hallgatók részére nyújtható támogatások egyik formája.
- (3) A Kft. a kollégiumi feladatok ellátása mellett törekszik arra, hogy
 - az irányításában megvalósuló önkormányzatiság elvével és módszereivel felkészítse lakóit a demokratikus közéleti tevékenységre,
 - ápolja és fejlessze a kollégiumi diák hagyományokat,
 - részt vegyen a felsőoktatási kollégiumok szakmai és érdekvédelmi szervezeteinek munkájában, kapcsolatot tartson más kollégiumokkal.

2. § A Kollégium feladata

- (1) A Kollégium otthont és lakhatási lehetőséget biztosít az egyetem hallgatóinak, segíti őket tanulmányaikkal kapcsolatos kötelezettségük teljesítésében, támogatja szakmai és általános fejlődésüket, művelődésüket, testedzésüket, szabadidejük tartalmas eltöltésére irányuló egyéni és főként közösségi tevékenységüket. Fokozott figyelmet fordít a kiemelkedő tehetségű és hátrányos helyzetű lakóira.
- (2) A Kollégium feladatait a Kft.-vel, a Rektori Hivatal, a SEK Elnöki Hivatal valamint a hallgatói önkormányzat szerveivel együttműködve látja el.
- (3) A Kollégium különböző szolgáltatásait – a bentlakók ellátásának elsőbbségét fenntartva – a nem kollégista hallgatók is igénybe vehetik, szolgáltatásoktól függően térítés nélkül vagy térítés ellenében.

3. § Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB) a kollégiumi felvételi ügyekben első fokon döntéshozó és a kollégiumi hallgatók érdekképviseleti szerve. Munkáját a jelen szabályzatban foglaltak szerint a felsőoktatási törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek figyelembe vételével végzi.
- (2) A KB szavazati jogú tagjai az épületenként választott hallgatók (Ady tér 4, Magyar utca 3, Deák utca 2 fő), valamint a Hallgatói Választmány által delegált egy fő. A KB

tanácskozási jogú tagjai a Kft. szombathelyi kollégiumi koordinátora és a kollégium ügyintézője.

(3) A KB mandátuma egy évre szól.

(4) A KB szavazati jogú tagjainak választási rendje:

- a. a KB tagság pályázat útján nyerhető el. A pályázat feltételeinek, határidejének meghirdetéséért a leköszönő KB titkár a felelős. A választás határideje nem lehet később, mint a leköszönő KB mandátumának a lejárta. Pályázat benyújtására jogosult minden kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató.
- b. A pályázatok beadására legalább 8 munkanapot kell biztosítani.
- c. A választást minden tanulmányi év második szemeszterének, szorgalmi időszakának utolsó három hetében kell megtartani. A választás határideje nem lehet későbbi dátum, mint a KB mandátumának lejárta.
- d. A KB mandátuma a választások eredményének kihirdetését követő hetedik napon kezdődik.
- e. Választásra jogosult minden kollégista hallgató (aki a Magyar utcai, Ady téri, Deák utcai kollégium lakója). A választás titkos szavazással történik. A szavazólapon minden pályázatot benyújtó hallgatónak szerepelnie kell kollégiumi épületének feltüntetésével. A szavazólapon legfeljebb kilenc pályázóra lehet a voksot leadni.
- f. A leadott szavazólapot érvényes szavazatnak kell és lehet számítani, ha azon egyértelműen legfeljebb kilenc pályázóra történt szavazás. Amennyiben kilencnél több pályázóra voksoltak, abban az esetben a leadott szavazólapot érvénytelennek kell tekinteni. Az érvényes szavazólapokon szereplő voksok összeszámolását jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a választások előtt kijelölt választási bizottság végez. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az érvénytelenített szavazólapok számát is. A szavazólapokat a következő választásig meg kell őrizni.
- g. A jegyzőkönyvben rögzített voksok alapján kollégiumonként a legtöbb szavazatot kapott pályázókat kell a soron következő KB tagjainak tekinteni.
- h. Ha a szavazatok számának egyezősége alapján nem lehet döntést hozni az adott kollégiumi épület pályázói közül, úgy újra meg kell hirdetni legkésőbb egy héten belül a szavazást, melyen csak a szavazat azonossággal rendelkező hallgatók lehetnek jelöltek. Amennyiben ez is egyenlő szavazattal zárul, úgy a leköszönő KB titkos szavazata dönt.
- i. Ha egy kollégiumi épületben nem volt elegendő pályázó úgy az adott épület vonatkozásában pótválasztást kell tartani, amelyen az érintett épületből új pályázó is részt vehet. A pótválasztást legkorábban 3 nap és legkésőbb egy héten belül meg kell tartani. A szavazólapon szerepelnie kell minden olyan pályázónak, aki az első szavazás alkalmával nem nyert KB tagságot. A szavazás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- j. Ha a pótválasztás során sincs elég jelentkező egy adott épület képviselőjére, akkor más épületek legtöbb szavazatot kapott, de KB tagságot nem szerzett pályázója, pályázói kerülnek be a testületbe. Szavazategyenlőség esetén a leköszönő KB elnök szavazata dönt.

(5) A KB tagság megszűnik:

- a) az aktív hallgatói jogviszony megszűnésével,
- b) a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésével,

- c) a tagságról való lemondással,
 - d) a 3 § (9) bekezdésben leírtak alapján
 - e) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatók egyidejű 20%+1 fő aláírása mellett kezdeményezett bizalmatlansági indítvány benyújtásával. A KB tagság megerősítésére vagy megszüntetésére a KB titkárnak a kézhezvételtől számított 8 napon belül titkos szavazást kell kiírnia. A szavazáson részt vesz/vehet minden kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató. Egyszerű többséggel történő visszahívás esetén.
- (6) A KB titkárát a tagok titkos szavazással egyszerű többséggel választják ki maguk közül. A KB titkár felelős a KB feladatainak [3. § (12) bek.] ellátásáért és betartásáért.
- (7) A KB üléseit munkaterve alapján szorgalmi időszakban lehetőleg heti rendszerességgel, illetve szükség szerint tartja. Rendkívüli esetben ülést a KB titkára hívhat össze. A KB ülései nyilvánosak, de bármely tag kérésére a KB titkára zárt ülést rendelhet el. Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A KB a munkatervét az alakuló ülésén köteles meghatározni.
- (8) A KB titkára ellátja a kollégisták érdekképviselőt a kollégiumi koordinátor és a SEK HÖK felé.
- (9) A KB titkára tanulmányi félévenként az ülések legalább 25%-ról hiányzó tagokkal szemben KB tagsági viszony megszüntetésére javaslatot tesz a KB-nak, aki erről dönt. KB tagság megszüntetése esetén pótválasztást kell kiírni a 3. § (4) bekezdés i) pont (elvei) alapján.
- (10) A KB a tagjai közül gazdasági titkárhelyettest választ. A KB titkár akadályoztatása esetén ellátja a titkári feladatokat és teendőket. Feladatai:
- a) kollégiumi pályázatok figyelése, pályázati anyagok előkészítése,
 - b) kollégiumi hozzájárulások felhasználásáról ütemterv és beszámoló készítése tanulmányi szemeszterenként.
- (11) A KB a tagok több mint 50%-ának jelenlétében határozatképes. Határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást bármely tag kérésére a KB titkára rendelhet el. A KB titkárnak és gazdasági titkárhelyettesének választása titkos szavazással történik.
- (12) A KB feladata:
- i. javaslatot tesz, illetve tehet a kollégiumi koordinátornak:
 - a) a 10. § figyelembe vételével az ügyrendben, a Házirendben és a Bentlakási Szerződésben foglaltak megszegőivel szemben fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatására,
 - b) az épület esztétikai megjelenését szolgáló tárgyak beszerzése,
 - c) kisértékű tárgyi eszközök beszerzése,
 - d) sajtótermékek előfizetésére,
 - e) tanulást segítő eszközök beszerzésére,
 - f) a kollégista hallgatóinak jutalmazására,
 - g) a felvételi menetéről és a felvételi pontrendszer kialakításáról;
 - ii. meghatározza, illetve dönt:

- a) a tanulmányi félévente egyszer fizetendő kollégiumi hozzájárulási díj mértékéről (kulturális és sport rendezvények szervezéshez, tanulást segítő eszközök, előzőekhez szükséges eszközök beszerzéséhez, kollektív rongálás fedezetéül, stb. szükséges díj), amely nem lehet kevesebb mint a mindenkori legalacsonyabb kollégiumi térítési díj 20%-a és nem lehet több, mint a legmagasabb kollégiumi térítési díj 40%-a;
 - b) első fokon dönt a kollégiumi felvételekről;
 - c) a gazdasági titkárhelyettes által előterjesztett pályázati anyagokról, illetve a kollégiumi hozzájárulások felhasználásának tervezetéről és a beszámoló elfogadásáról. A KB a döntését köteles előterjeszteni a kollégiumi koordinátornak;
 - d) a KB titkár által a 3. § (9) pontja alapján előterjesztett ügyben;
 - iii. véleményezési jogot gyakorol, illetve véleményezési jog illeti meg:
 - a) a Kollégium beruházásairól, fejlesztési és felújítási kérdéseiről;
 - b) a Kft. ügyvezető igazgatójának az épületfelelősök megbízásával, kinevezésével kapcsolatban;
 - iv. kezdeményezi és ápolja a kapcsolatokat más intézmények kollégiumaival és ifjúsági közösségeivel;
 - v. segíti a hallgatói öntevékeny csoportok működését és munkájukat;
 - vi. a kollégisták érdekképviselőjének érdekében heti rendszerességgel fogadóórát tart, melyet köteles ügyrendjében szabályozott módon meghirdetni és betartani. Közösséget érintő kérdésekben köteles felmérést készíteni, annak eredményét összegezni, és azt nyilvánosságra hozni.
- (13) A KB titkára a tanévre befolyó kollégiumi hozzájárulás alapján október 15. napjáig éves költségvetési tervet, míg a tanév második szemeszter szorgalmi időszakának végéig pedig beszámolót készít a kollégiumi hozzájárulás felhasználásáról. A költségvetési tervet és beszámolót a KB véleményezi, és a koordinátor hagyja jóvá. A költségvetési tervet és a beszámolót a kollégium honlapján nyilvánosságra kell hozni.

4. §

A kollégiumi koordinátor

- (1) A kollégiumi koordinátor a Kft. alkalmazottja.
- (2) A kollégiumi koordinátor állandó tagja a KB-nak.
- (3) Az kollégiumi koordinátor feladata:
 - a) támogatja a kollégiumi szervezetek munkáját,
 - b) lehetőség szerint biztosítja a Kollégium öntevékeny közösségeinek, csoportjainak működéséhez szükséges tárgyi feltételeket,
 - c) a KB titkárának egyetértésével javaslatot tesz a kollégista hallgatók egyetemi keretből történő jutalmazására,
 - d) képviseli a Kollégiumot a NymE Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon intézményi és külső szervek és szervezetek, intézmények előtt,
 - e) a Kollégium szabályzatait, az együttélés írott és íratlan normáit, a közösséget bármilyen formában veszélyeztető magatartás, a Kollégiumra és a kollégistákra vonatkozó intézményi szabályzatokat és törvényi előírásokat megsértő hallgatókkal szemben fegyelmi, illetve kártérítési eljárást kezdeményezhet,

- f) a kollégiumi szervezetek (KB), más hallgatói szervezetek olyan döntésének végrehajtását, mely jogszabályt vagy szabályzatokat sért, köteles felfüggeszteni, a vitatott döntést az Egyetem illetékes szervei elé terjeszteni, illetőleg a Kollégium működését akadályozó határozatainak megsemmisítését elrendelni,
- g) kapcsolatot tart a SEK dékáni hivatalaival, a SEK elnökével,
- h) kidolgozza és előterjeszti a jelen ügyrend módosításait, illetőleg javaslatot tesz módosításukra a KB egyetértésével,
- i) a KB egyetértésével kidolgozza és jóváhagyja a Házirendet,
- j) felügyeli és ellenőrzi a hallgatók kollégiumi felvételével és elhelyezésével kapcsolatos munkálatokat,
- k) kollégiumi felvételi ügyekben a kollégiumi koordinátort vétójog illeti meg,
- l) vétójog illeti meg a kollégium gazdálkodásával és pénzügyeivel összefüggő bármilyen kérdésben és előterjesztésben,
- m) a kollégiumi felvételi ügyekben másodfokú szervként jár el: dönt a fellebbezési kérelmekről.

5. §

Kollégiumi épületfelelősök

- (1) Az épületfelelős a Kollégiumban lakó felsőbb évfolyamos, vagy mesterképzésben résztvevő, vagy másoddiplomás hallgató lehet. Munkáját a kollégiumi koordinátor irányítja és ellenőrzi.
- (2) Az épületfelelősöket a KB egyetértésével a Kft. ügyvezetője nevezi ki.
- (3) Az épületfelelős feladatai az adott épületben:
 - a) felügyeli a bentlakással kapcsolatos normákat,
 - b) felügyeli a Házirend és a Bentlakási szerződésben foglaltak betartását, megszegőjével szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhet a kollégiumi koordinátornál,
 - c) közvetlen kapcsolatot tart a kollégista hallgatókkal.
- (6) Az épületfelelős joga a Házirend és a Bentlakási szerződésben foglaltak megszegőitől diákigazolvány felmutatását kérni.

6. §

Felvétel a Kollégiumba

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be a felsőoktatási intézménybe, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) A felvételi eljárás módjáról, a felvétel rendszeréről, idejéről, és lefolytatásáról a KB dönt és teszi közzé.
- (3) A kollégiumi férőhelyek felosztását az alábbiak figyelembe vételével a KB határozza meg:

- a) a férőhelyek felosztásánál figyelembe kell venni a Kollégium befogadóképességének összlétszámát (hallgatói férőhelyek számát).
Kollégiumi elhelyezést csak azok nyerhetnek, akik teljesítik a kollégiumba történő jelentkezés rendjét, azaz a kollégiumi regisztrációs rendszerben (kar.nyme.hu/sek, a továbbiakban: KAR) regisztrálnak, és kollégiumi felvételi kérelmüket leadják a felvételi eljárásban meghatározott dátumokat betartva;
- b) a kollégiumban a mindenkori elsőévesek a férőhelyek 33%-át (209 fő) kaphatják meg a kidolgozott pontrendszer alapján, az alábbi elosztásban:
- i) 95%, azaz 199 fő a rendes felvételi eljárás során egyetemi felvételt nyert hallgatóknak van fenntartva (első körben 85%-uk, vagyis 169 fő nyerhet felvételt a kollégiumba, a fellebbezés során 15%-uk, azaz 30 fő)
 - ii) 5%, azaz 10 fő pedig a pótfelvételi eljárásban egyetemi felvételt nyert hallgatók között kerül kiosztásra.
- c) A kollégiumi férőhelyek 3%-a felett (19 fő) a SEK elnöke és 5 fő férőhellyel a Hallgatói Önkormányzat rendelkezik.
- d) A fennmaradó 400 férőhely a kidolgozott pontrendszer alapján kerül elbírálásra. A helyek 85%-a (340 fő) képezi a felvételi eljárás alapját, a maradék 15% (60 fő) a fellebbezési keret.
- e) A felvételi kérelmeket a KB bírálja el és döntésről írásban tájékoztatja a pályázókat. Az elutasító határozat ellen fellebbezést a kézhez vételt követő 8 napon belül írásban, a KAR-on keresztül, a kollégiumi koordinátornak lehet benyújtani.
- f) A felvételi eljáráshoz szükséges tanulmányi átlagot a SEK TSZIK adatai alapján úgy kell meghatározni, hogy az egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók esetén az előző két félév tanulmányi átlagát, az első éveseknél az első félév eredményét kell figyelembe venni. A leendő első éveseknél a tanulmányi átlag helyett az egyetemi felvételi eljárás során szerzett felvételi pontokat kell figyelembe venni.
- g) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj összegét a tanévre vonatkozó felvételi eljárás kiírásakor közzé kell tenni.
- h) A kollégiumi elhelyezésre a kollégiumi felvételt nyert hallgató akkor válik jogosulttá, ha kollégiumi beköltözés napján a Bentlakási Szerződést aláírta, illetve a tanév eleji beköltözés napját megelőzően a szeptember havi kollégiumi díjat bizonyítható módon befizette. A beiratkozással kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- i) A tanév során megüresedett férőhelyeket a várakozó listáról kell feltölteni. A várakozó lista sorrendjét a felvételi pontrendszer által meghatározott pontok alapján a KB állítja össze a tanulmányi és szociális helyzet figyelembevételével.
- j) A Kft. a kollégiumi felvételi eljárás során kollégiumi tagsági jogviszonyra jogosult hallgatóktól a hallgató által választott férőhely színvonala alapján a SEK Tanács és a HÖK által elfogadott egy havi térítési díj összegét szedi be kaucióként. A hallgatótól beszedett kaució felhasználható kollégiumi térítési díj be nem fizetése esetén, illetve a hallgató által előidézett károkozás esetén. A felhasznált kaució rész- vagy teljes összegét a hallgatónak 8 napon belül újra be kell fizetnie. Amennyiben a hallgatóval szemben a tanulmányi év végén semmilyen anyagi követelés nem áll fenn a Kft. részéről, úgy a kaució összege visszafizetésre kerül, vagy a hallgató következő tanévre való felvétele esetén a következő évre vonatkozó kollégiumi térítési díj figyelembe vételével a Kft. számláján hagyható. A hallgató engedélyezett szobacseréje alapján a kaució összege a mindenkori el- vagy lefoglalt férőhelyre vonatkozó kollégiumi térítési díj alapján kerül megállapításra. A szobalistára jelentkezést követő 15 napon belül a kauciót a hallgató köteles befizetni. Ha a kaució befizetését az előbb említett határidőig a hallgató nem teljesíti, akkor szobalistára jelentkezése törölődik, de a kollégiumi felvételi eredménye érvényben marad. A felvételi eredmény csak akkor

törlődik, ha a felvételt nyert egyetemi hallgató augusztus 10-ig sem fizeti be a kauciót. Ebben az esetben a férőhely újra megpályáztatható. Ha a kaució befizetése után a beköltözés napjáig a hallgató kollégiumi elhelyezési lehetőségéről lemond, úgy a férőhely sikertelen feltöltése esetén a kaució az első havi kollégiumi térítési díj befizetésének minősül.

Az elsőéves/augusztusi felvételi eljárásban részt vevőknek a kauciót legkésőbb a beköltözés napjáig kell befizetniük.

7. §

A kollégiumi tagság megszűnése

- (1) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik
 - i. a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
 - ii. az aktív hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - iii. ha tanulmányait megszakítja,
 - iv. ha írásban kéri kollégiumi tagságának megszűnését, a Bentlakási Szerződésben foglalt felmondási határidők betartásával,
 - v. a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - vi. ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

8. §

A kollégisták jogai

- (1) A kollégista hallgató jogosult
 - a) a Kollégium tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeit és összes szolgáltatását, informatikai és egyéb eszközeit szolgáltatástól függően térítés ellenében, vagy térítésmentesen igénybe venni,
 - b) pályázhat a Kollégiumi Bizottságba,
 - c) a kollégiumi közösségi élet fejlesztésére javaslatot tenni és kezdeményezéssel élni,
 - d) részt venni a Kollégiumban működő öntevékeny csoportokban,
 - e) a Kollégium közösségeit érintő kérdésekben a Kollégium illetékes szerveihez fordulni,
 - f) kártérítést követelni a Kollégiumban elszenvedett kárért, ha bizonyítható, hogy a kárt a Kollégium működésébe tartozó ok idézte elő.

9. §

A kollégisták kötelezettségei

- (1) A kollégista hallgató köteles
 - a) az egyetem által támasztott követelményeket legjobb képességei szerint betartani, méltó magatartást tanúsítani,
 - b) a Kollégium ügyrendjét, a Házirendet, a Bentlakási Szerződésben foglaltakat, az önkormányzati szervek, a Kollégiumi Bizottság reá vonatkozó döntéseit és egyéb előírásokat, belső szabályzatokat, megállapodásokat betartani,
 - c) a kollégiumi térítési díjakat és kollégiumi hozzájárulási díjakat a Bentlakási Szerződésben és a Házirendben foglaltak szerinti határidőig megfizetni, az általa okozott kárt megtéríteni. A befizetési határidő túllépésért a Bentlakási Szerződésben foglaltak szerint késedelmi díjat kell fizetni,

- d) a Kft. valamennyi dolgozójának, a kollégium valamennyi lakójának személye és munkája iránt tiszteletet tanúsítani, társait becsülni, magatartásával beilleszkedni a Kollégium közösségi életébe,
- e) környezetét, beleértve a természetes és épített környezetet, a részére átadott tárgyakat, eszközöket stb. rendeltetésszerűen használni és megóvni,
- f) balesetet, balesetveszélyt és más rendellenességet jelenteni.

10. § Fegyelmi eljárás

- (1) A kollégisták fegyelmi és kártérítési ügyeinek elbírálása a *NymE Savaria Egyetemi Központ Kollégiumainak Fegyelmi Szabályzata* alapján történik.

11. § Felügyeleti intézkedések

- (1) A KB jogszabályellenes működése esetén a SEK elnök jogosult a működést felfüggeszteni és eseti megbízottról gondoskodni.
- (2) A SEK elnök a KB jogszabályt sértő intézkedéseit, határozatait hatályon kívül helyezi. A kollégiumi koordinátor az ilyen határozat végrehajtását a SEK elnök döntésig köteles felfüggeszteni.

12. § Vegyes rendelkezések

- (1) A Kollégiumi térítési díjakról és a kedvezmények rendszeréről, a nappali tagozatos hallgatók részére nyújtható támogatások intézményi elosztásáról és odaitéléséről a Hallgatói Követelményrendszer (Juttatási és Térítési Szabályzat) rendelkezik.
- (2) A kollégiumi férőhelyek egyéb hasznosítását a Kft. végzi. A tanulmányi időszakon kívül külön kérelemre elhelyezést biztosít a hallgatók számára.

13. § Záró rendelkezések

- (1) A Házirendet a KB jelen ügyrend alapján készíti el és hagyja jóvá. A Házirendet a Kollégium valamennyi szobaközösségéhez el kell juttatni. A Házirend az ügyrend 1. sz. melléklete. Jelen ügyrendet a KB, az érintett Karok, valamint az érintett kari Hallgatói Önkormányzatok véleményezése után a SEK Tanács 3/2014 (II. 25.) sz. határozatával jóváhagyta, és az 2014. február 25. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a SEK Kollégiumára vonatkozó valamennyi korábbi szabályzat hatályát veszti.

Szombathely, 2014. február 25.

Horváthné dr. Molnár Katalin
SEK elnök-rektorhelyettes